MANUAL E REGULAMENTO DE **MONITORIA**

FACULDADE ISEPE

SUMÁRIO

1 MONITORIA ACADÊMICA 3
2 MODALIDADE DE MONITORIA 3
3 OBJETIVOS DA MONITORIA ACADÊMICA. 3
4 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DA DISCIPLINA 4
5 ALUNO TUTOR 5
6 PROCESSO SELETIVO DA MONITORIA 5
7 TERMO DE COMPROMISSO 6
8 ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 6
9 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 8
ANEXO 1 - ROTEIRO DE ENTREVISTA DE MONITORIA ACADÊMICA 9
ANEXO 2 - TERMO DE COMPROMISSO - MONITOR VOLUNTÁRIO 10
ANEXO 3 - TERMO DE COMPROMISSO - MONITOR INSTITUCIONAL 11
ANEXO 4 - FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA 12
ANEXO 5 - RELATORIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS..... 13

1. MONITORIA ACADÊMICA

A Monitoria é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integral do aluno, como forma de promover a melhoria do ensino na graduação. Compreendida como instrumento de cooperação entre discente, docente e a vida acadêmica, a monitoria possibilita aos acadêmicos adquirir conhecimentos sobre diversas funções de organização e desenvolvimento das disciplinas sob a orientação de um professor, visando fortalecer a integração curricular em seus diferentes aspectos. Além de despertar o interesse do aluno pela docência, a prática da monitoria pode trazer benefícios para a vida pessoal e profissional do estudante, possibilitando a aquisição de habilidades e competências muito valorizadas no mercado de trabalho como: conhecimento, autonomia, dedicação, disciplina, responsabilidade, espírito de equipe e capacidade de liderança.

2. MODALIDADES DE MONITORIA

O Programa de Monitoria Acadêmica da Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba contempla duas modalidades:

a) Monitores Voluntários: aqueles que ao final receberá um certificado atividades de monitoria acadêmica;
b) Monitores Institucionais, ao final das atividades propostas, são contemplados como Atividades Complementares.

3. OBJETIVOS DA MONITORIA ACADÊMICA

a. estimular a participação de alunos dos cursos de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da IES;

b. propiciar ao aluno monitor a possibilidade de otimizar o seu potencial acadêmico e despertar o interesse pela carreira docente;

c. possibilitar ao aluno, que manifeste potencialidade para a docência e/ou investigação científica, a oportunidade de desenvolver e aperfeiçoar-se, consolidando seu progresso científico;

d. assegurar a oportunidade de cooperação mútua entre o corpo discente e docente;

e. contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, impulsionando o enriquecimento da vida acadêmica dos alunos, como Atividades Complementares;

f. estimular o corpo discente na participação em grupos de estudos e projetos de pesquisa no âmbito da disciplina.

4. ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DA DISCIPLINA

a. elaborar o Plano de Trabalho a ser desenvolvido, contendo as atividades que serão executadas pelo monitor;

b. orientar o monitor no desempenho das atividades programadas;

c. orientar/capacitar o monitor no uso de metodologias de ensino-aprendizagem adequadas a sua atuação nas atividades propostas;

d. promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos da disciplina;

e. promover reuniões para troca de experiências entre o monitor e o professor;

f. avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor;

g. acompanhar a frequência do monitor;

h. acompanhar a redação do relatório semestral das atividades desenvolvidas e assiná-lo juntamente com o monitor.

d. ter comprometimento com os objetivos da monitoria, ser assíduo, pontual e responsável nas atividades executadas;

e. entregar relatório semestral das atividades de forma protocolada à Núcleo de Pesquisa e Extensão, dentro do prazo estabelecido pelo Edital, devidamente assinado pelo monitor e professor orientador.

5. ALUNO MONITOR

a. não é permitido ao aluno Monitor substituir o professor em sala de aula;

b. atribuir nota em trabalhos e provas de alunos;

c. realizar o registro de frequência e dos conteúdos no diário de classe, e as de caráter administrativo.

6. PROCESSO SELETIVO DA MONITORIA

O Processo Seletivo do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica é realizado anualmente por Edital, que será amplamente divulgado à comunidade acadêmica.

As inscrições são realizadas através do portal Institucional da Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba a ser divulgado pelo setor de Marketing ou pela Coordenação de Curso da Faculdade, no período informado em Edital, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no ato da inscrição, podendo se inscrever o aluno que satisfizer os seguintes requisitos, cumulativamente:

a. Estar matriculado regulamente em curso de graduação da Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba;
b. Ter obtido aprovação na disciplina na qual pleiteia a monitoria;
c. Haver compatibilidade de horários entre o exercício da monitoria e as atividades acadêmicas do estudante (exercício da monitoria em turno diverso daquele em que o aluno está regularmente matriculado);
d. Preencher formulário próprio de inscrição disponível por Edital no site da Faculdade;
e. Não ter sofrido sanção disciplinar.

O Processo Seletivo é constituído de duas etapas:

a. média da disciplina na qual pleiteia a monitoria acadêmica, disponibilizada no Histórico Acadêmico do estudante e;
b. entrevista com o Professor da Disciplina pleiteada e/ou Coordenador de Curso.

7. TERMO DE COMPROMISSO:

Após a divulgação do resultado final, os aprovados devem comparecer pessoalmente à Coordenação de Curso para assinatura do Termo de Compromisso do Programa de Monitoria no período estipulado em Edital, no horário de funcionamento.

Após a assinatura imediatamente se inicia o exercício das atividades de monitoria

8. ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

As atividades de monitoria deverão ser planejadas e obedecerão a um Plano de Trabalho o qual deverá ser elaborado pelo professor orientador, devendo constar a assinatura do professor orientador e a assinatura e ciência do monitor ao final do plano de trabalho.

O Plano de Trabalho deverá ser elaborado de forma a não causar prejuízo às atividades regulares do aluno. Na distribuição da carga horária deverá ser observado o seguinte limite: 04 (quatro) horas semanais para atividades de classe e extraclasses.

No Plano de Trabalho, o professor orientador deverá apresentar de forma detalhada as atividades planejadas a serem realizadas pelo monitor articuladas e integradas aos objetivos da disciplina (em formato de tópicos), como por exemplo:

- fichamento de livros e/ou capítulos de livros sugeridos pelo professor orientador;

- pesquisa bibliográfica e orientação dos alunos sobre o acervo existente na biblioteca objeto de estudo da disciplina;
- levantamento bibliográfico em revistas especializadas acerca da matéria estudada;
- acompanhamento durante as aulas teóricas;
- atividade de plantão de dúvidas sobre as matérias da disciplina;
- acompanhamento durante as aulas práticas;
- estudo e apresentação de casos concretos em sala de aula, sob supervisão do professor orientador;
- apresentação oral ou seminário sobre matéria da disciplina, sob supervisão do professor orientador;
- visualização de filmes relacionados à disciplina indicados pelo professor orientador;
- participação em eventos científicos relacionados com a área objeto da monitoria;
- publicação de trabalhos teórico-práticos referentes à atuação na monitoria;
- pesquisa jurisprudencial acerca de decisões recentes sobre as matérias estudadas;
- pesquisa na literatura estrangeira sobre as matérias estudadas;
- pesquisa de temas atuais e relevantes que despertem o interesse do aluno e propositura de debates sobre a matéria;
- participação em reuniões periódicas com o professor orientador para avaliação das atividades de monitoria

9. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Ao final do semestre o monitor obrigatoriamente apresentará ao coordenador de Curso o Relatório das Atividades Desenvolvidas em conformidade com o Plano de Trabalho planejado juntamente com o professor da disciplina, devendo constar a assinatura do monitor e a assinatura e ciência do professor orientador ao final do relatório. O Relatório deverá apresentar uma

visão geral acerca das atividades realizadas na monitoria, de acordo com os objetivos da disciplina contendo, por exemplo: informações sobre as aulas e conteúdo da disciplina, dúvidas, acompanhamento das apresentações práticas, participação.

ANEXO 1

ROTEIRO DE ENTREVISTA PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA

ALUNO (A): _____
CURSO: _____
DISCIPLINA: _____
PERÍODO: _____
TURNO: _____
PROFESSOR (A): _____

1. O que o levou a se inscrever no Programa de Monitoria? De que forma o Programa de Monitoria pode contribuir para sua formação acadêmica?

2. Quais as suas características pessoais que contribuíram para o desenvolvimento das atividades de monitoria? E de que forma?

3. Você tem disponibilidade para o exercício da monitoria? Ocorre choque de horários entre as aulas do curso em que está matriculado e as aulas da disciplina para as quais se inscreveu?

4. Você tem experiência em ensinar outras pessoas (aulas particulares ou em grupos)?

5. Como você lidaria com uma situação na qual um estudante o procurasse para tirar dúvidas e você não soubesse responder à pergunta?

ANEXO 2

TERMO DE COMPROMISSO – MONITOR VOLUNTÁRIO

CONSIDERANDO que a Monitoria é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integral do aluno, a Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba elaborou o Programa de Monitoria Acadêmica, como forma de promover a melhoria do ensino na graduação.

Entendida como instrumento de cooperação entre discente, docente e a vida acadêmica, a monitoria auxilia os estudantes na aquisição e produção do conhecimento, fortalece a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos.

CONSIDERANDO que os monitores auxiliarão, sob a supervisão docente, na orientação de trabalhos de laboratórios, biblioteca, campo e outros compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência;

CONSIDERANDO que a monitoria não gera vínculo empregatício com a Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba e será exercida sob a orientação de um professor, sendo vedada a substituição deste pelo monitor para ministrar aulas teóricas e/ou práticas correspondente à carga horária regular da disciplina.

A Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba e o aluno(a)_____ ,Matrícula nº_____

, do Curso de Graduação_____, RG nº_____ ,

CPF nº_____ , Endereço_____

Telefone_____ ,E-mail_____ ,

denominado MONITOR VOLUNTÁRIO, selecionado para exercer atividades de monitoria acadêmica, no semestre letivo , da Disciplina_____
Turno_____ ,Período_____ , Carga Horária_____

e o Professor(a)_____

.

ANEXO 3

TERMO DE COMPROMISSO – MONITOR INSTITUCIONAL

CONSIDERANDO que a Monitoria é uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação integral do aluno, a Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba elaborou o Programa de Monitoria Acadêmica, como forma de promover a melhoria do ensino na graduação.

Entendida como instrumento de cooperação entre discente, docente e a vida acadêmica, a monitoria auxilia os estudantes na aquisição e produção do conhecimento, fortalece a articulação entre teoria e prática e a integração curricular em seus diferentes aspectos.

CONSIDERANDO que os monitores auxiliarão, sob a supervisão docente, a orientação dos trabalhos de laboratórios, biblioteca, de campo e outros compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência;

CONSIDERANDO que a monitoria não gera vínculo empregatício com a Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba e será exercida sob a orientação de um professor, sendo vedada a substituição deste pelo monitor para ministrar aulas teóricas e/ou práticas correspondente à carga horária regular da disciplina.

A Faculdade do Litoral Paranaense – Isepe Guaratuba e o aluno (a) _____ Matrícula nº_____

do Curso de Graduação_____, RG nº _____

CPF nº_____ Endereço_____

Telefone_____ E-mail _____, denominado MONITOR, selecionado para exercer atividades de monitoria acadêmica, no semestre letivo , da Disciplina_____ Turno_____ ,Período_____ , Carga Horária_____

e o Professor (a) ,_____

ANEXO 4

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE MONITORIA

Período:

Professor(a) Orientador(a):

Acadêmico (a):

Monitor (a):

Disciplina:

Dia	Horário	Orientação	Monitor (a)	Ass. Aluno(a)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Guaratuba, _____ de _____ de 2024.

_____

Assinatura Professor (a) Orientador (a)

ANEXO 5

RELATORIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Data:

Professor(a) Orientador (a):

Acadêmico (a):

Monitor (a):

Disciplina:

Descrição das Atividades

_____

_____

_____

_____

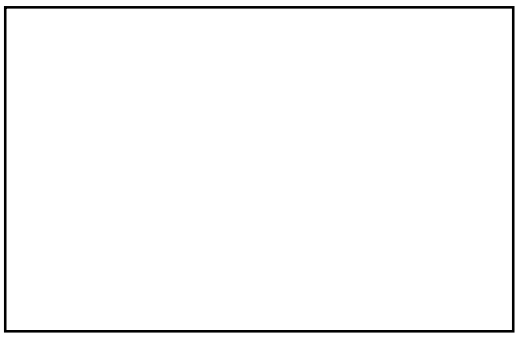
_____

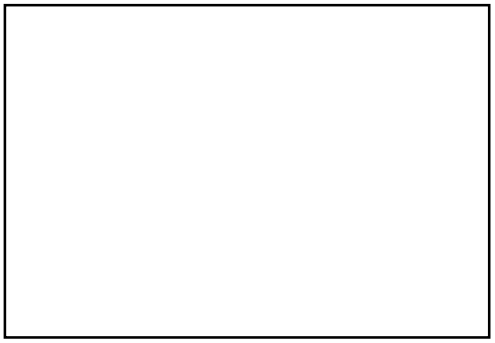
_____

_____

_____

Registro Fotográfico





_____ _____ _____

Professor Orientador Monitor Acadêmico