

## BIBLIOTECA - MANUAL DO USUÁRIO - NORMAS INTERNAS

- **EQUPE:**
  - Ilda Teixeira Michiuye (Bibliotecária);
  - Nikole Pachala Margarida (Auxiliar de biblioteca);
  - Tania Regina Kohnlein (Auxiliar de biblioteca).
  
- **ESTRUTURA:**
  - Guarda-volumes;
  - Balcão de empréstimo;
  - Sala de preparo técnico;
  - Estantes (Livros, Monografia, TCCs e Periódicos);
  - Computadores para consulta ao acervo e acesso à internet;
  - Salas para estudo em grupo;
  - Cabines individuais;
  - Mesas para estudo coletivo;
  - Área de lazer.
  
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO**
  - De 2ª a 6ª feira das 13h às 22horas;
  - Sábados das 08h às 12horas;
  - Período de férias! Horário reduzido.
  
- **ACERVO:**
  - Livros;
  - Trabalhos Acadêmicos;
  - Periódicos;
  - Multimeios (DVD, mapas, outros).
  
- **LIVRE ACESSO:**
  - Às estantes;
  - Consulta ao acervo nos computadores;
  - Pesquisa à internet e preenchimento de formulários.
  
- **SERVIÇOS:**
  
- **Empréstimo domiciliar:**
  - **\*Alunos e funcionários** (3 publicações até 7 dias, possível renovação);
  - **Professores** (10 publicações até 15 dias);
  - **Visitantes** (3 publicações (**literatura**) até 7 dias).
  
- **Empréstimo Diário:**
  - Livros com carimbo de **CONSULTA LOCAL ou Diário**

**Obs.:** Conforme Regimento, qualquer material emprestado e não devolvido, no prazo estipulado, será cobrado multa de R\$1,00 (um Real) por dia de atraso e por volume. Indenização cível à Biblioteca com a reposição de exemplar da mesma publicação em última edição, no caso de danificação ou perda da publicação.

**\*Não são passíveis de empréstimo (somente consulta local):**

- Obras de Referência (Dicionários, Enciclopédias, outros);
- Normas da ABNT;
- **Renovação de empréstimo.**
- **Reserva de material bibliográfico.**
- **Comut:**
  - Artigos de periódicos;
  - Teses;
  - Anais de Congresso;
  - Partes de documentos:
    - ✓ Capítulos de livros
    - ✓ Relatórios técnicos
  
- **Auxílio às pesquisas**
  
- **Suporte aos trabalhos acadêmicos**
  
- **NORMAS E CONDUTA:**
  - Consulta ao acervo, acesso livre;
  - Malas e pastas devem ser colocadas no guarda-volumes;
  - Desligar: aparelho celular ou deixá-lo no modo silencioso;
  - Evitar falar em voz alta;
  - Utilizar os computadores, da Biblioteca, somente para consulta ao acervo, preenchimento de formulário e pesquisa à internet;
  - É inadmissível consumir alimentos e bebidas no recinto da Biblioteca;
  - Todo e qualquer material retirado das estantes, por gentileza, deixe-o sobre às mesas, ou deitá-los nas prateleiras;
  - O uso do guarda-volumes é permitido somente durante a permanência na Biblioteca;
  - Na retirada do material do guarda-volumes, a chave deverá ser entregue no balcão de empréstimo;
  - No extravio da chave, será cobrado multa de R\$10,00 (dez Reais);
  - É estritamente proibido fumar no recinto e corredores de acesso;
  - Ao entrar na Biblioteca com material próprio (livros, periódicos, etc.) ou de outras instituições, deve apresentá-lo aos atendentes;
  - É dever do usuário, zelar pela paz, tranquilidade e respeito na Biblioteca, bem como, ter comportamento condizente com o local.

Sejam bem-vindos à Biblioteca.