

NORMAS DA BIBLIOTECA

2021

EQUIPE:

- **Bibliotecária:** Ilda Teixeira Michiuye;
- **Auxiliar de biblioteca:** Nikole Pachala Margarida.

ESTRUTURA:

- Guarda-volumes;
- Balcão de empréstimo;
- Sala de preparo técnico;
- Estantes (livros, monografias, periódicos e obras de referência);
- Computadores para consulta ao acervo e acesso à internet;
- Salas para estudo em grupo;
- Cabines individuais;
- Mesas para estudo coletivo;
- Área de lazer.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

- De 2ª a 6ª feira das 13h às 22h;
- Período de férias: Horário reduzido.

ACERVO:

- Livros;
- Trabalhos acadêmicos;
- Periódicos;
- Multimeios (DVD, mapas, outros).

LIVRE ACESSO:

- Estantes;
- Consulta ao acervo nos computadores;
- Pesquisa à internet.

SERVIÇOS:

- Empréstimo domiciliar:

- . Alunos, funcionários: 3 publicações, até 7 dias, possível renovação;
- . Professores: 10 publicações, até 15 dias;
- . Visitantes: 3 publicações (literatura) até 7 dias.

Obs.: Conforme Regimento, qualquer material emprestado e não devolvido, no prazo estipulado, será cobrado multa de R\$1,00 (um Real) por dia de atraso e por volume. Indenização cível à Biblioteca com a reposição de exemplar da mesma publicação na última edição, no caso de danificação ou perda da publicação.

- Materiais para consulta local:

- . Obras de Referência: Dicionários, Enciclopédias, etc;
- . Livros com carimbo de **CONSULTA LOCAL**/tarja vermelha;
- . Normas da ABNT;
- . Últimos exemplares de periódicos (revistas) semanais, quinzenais e mensais.

- Renovação de empréstimo.

- Reserva de material bibliográfico.

- COMUT:

- . Artigos de periódicos;
- . Teses;
- . Anais de Congresso;
- . Partes de documentos;
- . Capítulos de livros
- . Relatórios técnicos

- Auxílio às pesquisas.

- Suporte aos trabalhos acadêmicos.

NORMAS E CONDUTA

- Consulta ao acervo tem acesso livre;
- Malas e pastas devem ser colocadas no guarda-volumes;
- Aparelho celular deve ser desligado ou estar no modo silencioso;
- Evitar falar em voz alta;
- Utilizar os computadores da Biblioteca, somente para consulta ao acervo e pesquisa à internet;
- É inadmissível consumir alimentos e bebidas dentro Biblioteca;
- Todo e qualquer material retirado das estantes, deve ser deixado sobre as mesas, ou deitado nas prateleiras;
- O uso do guarda-volumes é permitido somente durante a permanência na Biblioteca;
- Na retirada do material do guarda-volumes, a chave deverá ser entregue no balcão de empréstimo;
- No extravio da chave, será cobrado multa de R\$10,00 (dez Reais);
- É estritamente proibido fumar no recinto e corredores de acesso;
- Ao entrar na Biblioteca com material próprio, como livros, periódicos e outros, ou material de outras instituições, por favor apresentá-los aos atendentes;
- Durante o período de pandemia, é obrigatório o uso de máscara, higienização das mãos em álcool gel 70%, bem como, manter o distanciamento entre as pessoas;
- É dever do usuário zelar pela paz, tranquilidade e respeito na Biblioteca, bem como, ter comportamento condizente com o local.

SEJAM BEM-VINDOS À BIBLIOTECA ISEPE.